

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района
РСО-Алания**

**ИРАЁФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ АДМИНИСТРАЦИ
Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумайагахурадон астауккаг скъола
Ирафи райони РЦИ - Аланийы**

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001, БИК 049033001, л/с 20106Ш75070, р/с 03234643906200001000 отделение НБ РСО-А, тел: 8 (86734) 3-81-63, e-mail: irs-digora@mail.ru

П Р И К А З

от «4» июля 2022г.

№ 16 - у

с. Сурх-Дигора

О комплектовании 1-го класса.

В соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора о порядке приема заявлений и зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора, приказами о зачислении в 1-й класс в 2022 году и на основании заявлений родителей (законных представителей) п р и к а з ы в а ю:

1. Скомплектовать в 2022/23 учебном году 1 класс в количестве 20 обучающихся.
2. Определить следующий состав учащихся 1-го класса:
 - 2.1.Балоева Самира Артуровна;
 - 2.2.Батырова Инга Артемовна;
 - 2.3.Батыров Марат Радикович;
 - 2.4.Будаев Артур Сосланович;
 - 2.5.Габеев Рустам Асланович;
 - 2.6.Габеев Торис Владимирович;
 - 2.7.Гацолаев Валерий Фёдорович;
 - 2.8.Гобеева Анита Маратовна;
 - 2.9.Гобеева Илана Алановна;

- 2.10. Годзоев Ренат Альбертович;
- 2.11. Золоев Тамерлан Денисович;
- 2.12. Марданов Алисардар Агамурадович;
- 2.13. Марданова Амина Агамурадовна;
- 2.14. Салагаев Амир Батразович;
- 2.15. Салагаев Азамат Батразович;
- 2.16. Хуадонова Виктория Ибрагимовна;
- 2.17. Цакоев Борис Валерьевич;
- 2.18. Цакоев Владислав Максимович;
- 2.19. Цопшоева Татьяна Тамерлановна;
- 2.20. Чекоева Марика Аслановна.

3. Классным руководителем 1-го класса назначить Сабанову Альбину Хушиновну, учителя начальных классов.

4. Классному руководителю Сабановой А.Х. сформировать папку личных дел учащихся 1-го класса.

5. Делопроизводителю Бурнацевой Илите Ахурбековне внести список учащихся 1-го класса в алфавитную книгу.

6. Ответственному за работу школьного сайта Бурнацевой Луизе Ахурбековне обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.К. Хамиков