

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Сурх-Дигора

«Рассмотрено»

на заседании педсовета

Протокол № 15 от 16.08 2022г.

«Согласовано»

Зам. дир. по УЧ В.В. Секинаева /Секинаева В.В./

«27» 08 2022г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с.Сурх-Дигора

/Хамиков Б.К./

Приказ № 20 от 24.08 2022г.



Дорожная карта  
по подготовке к ЕГЭ  
МБОУ СОШ с.Сурх-Дигора  
на 2022-2023 учебный год.

Сурх-Дигора  
2022г.

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ**  
**с.Сурх-Дигора**  
**в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР	
2	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;</li> <li>• о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе;</li> <li>• о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>• об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе.</li> <li>• об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ;</li> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• о выпуске обучающихся 11 класса;</li> <li>• о результатах участия выпускников в ЕГЭ.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь Апрель</p> <p>декабрь</p> <p>Май Июнь Июнь</p>	Директор	Замдиректора по УВР
3	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ЕГЭ;</p> <p>- по допуску к ЕГЭ.</p>	<p>Октябрь, Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p>	Директор	Замдиректора по УВР руководители М/О
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Замдиректора	Руководители М/О



5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О	Учителя-предметники
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор	Зам.директора
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР	Классный руководитель
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	4-я неделя ноября	Директор, замдиректора по УВР	Классный руководитель
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Замдиректора по УВР	Классный руководитель
10	Организация ВСОКО «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители МО
11	Проведение педагогических советов по результатам ВСОКО за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор	Учителя-предметники, классные руководители
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители МО, учителя-предметники
14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Замдиректора по УВР	Классный руководитель



15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	директор	Замдиректора по УВР
16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классного руководителя, учителей)	июнь	директор	Замдиректора по УВР
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	директор	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>				
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, замдиректора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	Руководители М/О



3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР	Руководители М/О
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Замдиректора по УВР
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классный руководитель

### 3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители М/О
2	Принять активное участие в семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители М/О
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования на 2022-2023 учебный год в СОРИПКРО	Октябрь 2021-апрель 2022 года	Директор	Замдиректора по УВР

### 4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий (комплекс мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Замдиректора по УВР	Учителя-филологи
2	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
3	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Замдиректора по УВР	



4	<p>Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, биологии, химии.</p> <p>Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ:</p> <p style="text-align: center;">Анкета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ.</li> <li>2. Самое трудное на экзамене – это ...</li> <li>3. Какие задания для вас были самые лёгкие?</li> <li>4. Какие задания оказались самыми трудными?</li> <li>5. В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лёгким (вам легко было выполнять все задания);</li> <li>• сложным (большинство заданий не удалось выполнить);</li> </ul> </li> </ol> <p>средним (что-то было легко, а что-то – трудно)</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p>
5	<p>Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»</p>	<p>Декабрь-апрель</p>	<p>Психолог</p>	<p>Классный руководитель</p>
6	<p>Использовать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ</p>	<p>сентябрь-март</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	

### 5. Информационное сопровождение

1	<p>Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Классный руководитель</p>
2	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору</p>	<p>Ноябрь-январь</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>учителя-предметники</p>
3	<p>Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году</p>	<p>Март</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Классный руководитель, Учителя-предметники</p>
4	<p>Подготовка к проведению итогового сочинения по русскому языку</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Классный руководитель, учитель-предметник</p>



5	Проведение итогового сочинения по русскому языку	Декабрь	Зам.директора по УВР	Классный руководитель, учителя-предметники
6	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://ege.15.ru">ege.15.ru</a> , <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники
7	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2023 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники
6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ;</li> <li>➤ Настенные плакаты;</li> <li>➤ Графики консультаций в кабинете учителя-предметника для выпускников 11 класса</li> </ul>	Октябрь-май	Замдиректора по УВР	Классный руководитель  Учителя-предметники
7	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Ноябрь-май	Замдиректора по УВР	Библиотекарь, учитель информатики

#### 6. Работа с родителями

1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях;</li> <li>• ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях;</li> <li>• ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях;</li> <li>• доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.</li> </ul>	Ноябрь февраль апрель	Директор, замдиректора по УВР	Классный руководитель
2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор, замдиректора по УВР	Классный руководитель





3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Педагог-психолог	Классный руководитель
<b>7. Работа с обучающимися</b>				
1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Замдиректора по УВР	
2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях;</li> <li>• ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях;</li> <li>• ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях;</li> <li>• доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.</li> </ul>	ноябрь-март апрель-май  Январь-март  май	Замдиректора по УВР	Классный руководитель Учителя-предметники

3	Для выпускников: <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях</li><li>- обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях;</li><li>- ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ;</li><li>- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ;</li><li>- психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;</li><li>- инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ</li></ul>	Ноябрь-апрель Ноябрь-март Ноябрь-март Ноябрь, март, май В течение подготов. периода Март, июнь	Замдиректора по УВР       Замдиректора по ВР	Учителя-предметники       Классный руководитель
4	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, психолог	Классный руководитель