

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района
РСО-Алания**

**ИРÆФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ АДМИНИСТРАЦИ
Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумайагахурадон астауккаг скъола
Ирафи райони РЦИ - Аланийы**

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001, БИК 049033001, л/с 20106Ш75070, р/с 03234643906200001000 отделение НБ РСО-А, тел: 8 (86734) 3-81-63, e-mail: irs-digora@mail.ru

П Р И К А З

от «19» ноября 2022 г. № 143 - од

с. Сурх-Дигора

**О проведении процедуры написания итогового сочинения
(изложения) в 2022 году в основной день.**

В соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году, в целях обеспечения законных прав учащихся на получение допуска к ГИА 11 в 2022/23 учебном году и на основании письменного заявления обучающихся 11-го класса **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в соответствии с утвержденным Порядком проведения процедуры написания итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году в основной день 7 декабря 2022 года, процедуру написания итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса.

2. Установить резервные дни написания итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

2.1. 1 февраля 2023 года – резервный день;

2.2. 3 мая 2023 года – резервный день.

3. Создать комиссию по проведению процедуры написания итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

3.1. Секинаева Валентина Владимировна – школьный координатор ГИА, Председатель комиссии;

3.2.Бурнацева Луиза Ахурбековна – вожатая школы, член комиссии;
3.3.Габеева Зита Маирбековна – учитель истории, член комиссии;
3.4.Кумехова Ригина Радиковна – учитель географии, член комиссии;
3.5.Авсанова Виктория Артуровна – учитель биологии, член комиссии;
3.6.Хохоева Марина Тазаретовна – учитель русского языка и литературы, член комиссии.

4. Назначить организаторами в аудитории следующих членов комиссии:

4.1.Габеева З.М. - учитель истории;

4.2.Авсанова В.А. – учитель биологии.

5. Назначить организаторами вне аудитории следующих членов комиссии:

5.1.Кумехова Р.Р. – учитель географии.

6. Назначить экспертом по проверке итогового сочинения (изложения) и внесения результатов итогового сочинения (изложения) в бланк регистрации участников итогового сочинения (изложения) следующих членов комиссии:

6.1.Хохоева М.Т. – учитель русского языка и литературы.

7. Назначить Бурнацеву Л.А. техническим специалистом по распечатыванию и копированию экзаменационных материалов и их передачи председателю комиссии.

8. Секинаеву В.В. назначить ответственным организатором за проведение процедуры написания итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году.

9. Классному руководителю 11 класса Авсановой Виктории Артуровне ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) со следующими нормативными актами:

9.1.о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

9.2.о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

9.3.о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) аудио и видеозаписи;

9.4.о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Северная Осетия – Алания;

9.5.об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

9.6.об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

10. Комиссии обеспечить участников написания итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями в день написания итогового сочинения (изложения).

11. Установить в аудитории информационные таблички о запрете использования средств связи, ведения аудио и видеозаписи, обеспечить наличие в аудитории часов для участников итогового сочинения (изложения).

12. Секинаевой В.В. провести обучающий семинар для членов комиссии, привлекаемых для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и ознакомить их под роспись с Порядком проведения процедуры написания итогового сочинения (изложения).

13. В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) ознакомить участников с результатами проверки итогового сочинения (изложения) в течении трех рабочих дней со дня проведения с выставлением результатов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части Секинаеву Валентину Владимировну.

Директор



Б.К. Хамиков