

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя**  
**общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района**  
**РСО-Алания**

**ИРÆФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ АДМИНИСТРАЦИ**  
**Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумайагахурадон астауккаг скъола**  
**Ирафи райони РЦИ - Аланийы**

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001, БИК 049033001, л/с 20106Ш75070, р/с 03234643906200001000 отделение НБ РСО-А, тел: 8 (86734) 3-81-63,  
e-mail: [irs-digora@mail.ru](mailto:irs-digora@mail.ru)

**П Р И К А З**

от «19» января 2023 г. № 8/1 - од

с. Сурх-Дигора

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году.**

В соответствии с приказом и.о. начальника Управления образования АМС Ирафского района от 18.01.2023 г. № 6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Ирафского района в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в соответствии с утвержденным «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» итоговое собеседование для обучающихся 9-го класса в основной день 8 февраля 2023 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- 1.1. Секинаева Валентина Владимировна школьный координатор ГИА;
- 1.2. Авсанова Виктория Артуровна – учитель биологии;
- 1.3. Кумехова Ригина Радиковна – учитель географии;
- 1.4. Камболова Инга Авдановна – учитель истории;
- 1.5. Бурнацева Луиза Ахурбековна – вожатая школы;
- 1.6. Балоева Альбина Валериевна – учитель русского языка и литературы;
- 1.7. Хохоева Марина Тазаретовна – руководитель МО учителей русского языка и литературы;

2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования Секинаеву В.В. – школьного координатора ГИА.

3. Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового собеседования Авсанову В.А. – учитель биологии.

4. Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового собеседования Камболову Ингу Авдановну – учитель истории.

5. Назначить Кумехову Ригину Радиковну организатором вне аудитории.

6. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования и внесения результатов в протокол оценки ответов участников итогового собеседования Балоеву Альбину Валериевну.

7. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования и внесения результатов в протокол оценки ответов участников итогового собеседования Хохоеву Марину Тазаретовну.

8. Назначить Бурнацеву Луизу Ахурбековну техническим специалистом по проведению итогового собеседования.

9. Классному руководителю 9-го класса Годзоевой Анжеле Александровне ознакомить под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) со следующими нормативными документами:

9.1.о Порядке проведения итогового сочинения по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания;

9.2.о местах и сроках проведения итогового собеседования;

9.3.о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

9.4.о ведении во время проведения итогового собеседования видео и аудиозаписи;

9.5.об основания для удаления с итогового собеседования;

9.6.об организации перепроверки отдельных аудиозаписей проведения итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Бурнацевой И.А. обеспечить функционирование систем и аппаратного обеспечения во время проведения итогового собеседования в аудитории с обозначением информации о ведении видео и аудиозаписи.

11. Ответственному организатору Секинаевой В.В. обеспечить проведение процедуры итогового собеседования без приостановления образовательного процесса для учащихся 9-го класса в день проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 г.

12. Ответственному организатору Секинаевой В.В. провести обучающий семинар с раздачей инструкций для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ознакомить их под роспись с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году.

13. В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в 2023 году ознакомить участников итогового собеседования с результатами в срок не позднее двух недель со дня проведения итогового собеседования, с размещением результатов на информационном стенде и официальном сайте школы.

14.Экспертам по проверке итогового собеседования подготовить развернутый анализ результатов для обсуждения на педагогическом совете школы с целью выявления проблем подготовки учащихся к итоговому собеседованию.

15.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Секинаеву Валентину Владимировну.

Директор



Хамиков Б.К.