

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района  
РСО-Алания**

**ИРÆФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ АДМИНИСТРАЦИ  
Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумайагахурадон астауккаг скъола  
Ирафи райони РЦИ - Аланийы**

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001, БИК 049033001, л/с 20106Ш75070, р/с 03234643906200001000 отделение НБ РСО-А, тел: 8 (86734) 3-81-63, e-mail: [irs-digora@mail.ru](mailto:irs-digora@mail.ru)

**П Р И К А З**

от «11» марта 2023 г. № 25 - од

с. Сурх-Дигора

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году.**

Во исполнение Приказа и.о. начальника Управления образования АМС Ирафского района от 10.03.2023 г. № 24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2023 года в Ирафском районе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в соответствии с утвержденным «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» итоговое собеседование для обучающихся 9-го класса в дополнительный срок 15 марта 2023 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- 1.1. Секинаева Валентина Владимировна школьный координатор ГИА;
- 1.2. Камболова Инга Авдановна – учитель истории;
- 1.3. Кумехова Ригина Радиковна – учитель географии;
- 1.4. Бурнацева Луиза Ахурбековна – вожатая школы;
- 1.5. Балоева Альбина Валериевна – учитель русского языка и литературы;

2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования Секинаеву В.В. – школьного координатора ГИА.

3. Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового собеседования Камболову И.А. – учитель истории.

4. Назначить Кумехову Ригину Радиковну организатором вне аудитории.

5. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования и внесения результатов в протокол оценки ответов участников итогового собеседования Балоеву Альбину Валериевну.



6. Назначить Бурнацеву Луизу Ахурбековну техническим специалистом по проведению итогового собеседования.

7. Классному руководителю 9-го класса Годзоевой Анжеле Александровне ознакомить под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) со следующими нормативными документами:

7.1.о Порядке проведения итогового сочинения по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания;

7.2.о местах и сроках проведения итогового собеседования;

7.3.о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

7.4.о ведении во время проведения итогового собеседования видео и аудиозаписи;

7.5.об основания для удаления с итогового собеседования;

7.6.об организации перепроверки отдельных аудиозаписей проведения итогового собеседования.

8.Техническому специалисту Бурнацевой И.А. обеспечить функционирование систем и аппаратного обеспечения во время проведения итогового собеседования в аудитории с обозначением информации о ведении видео и аудиозаписи.

9.Ответственному организатору Секинаевой В.В. обеспечить проведение процедуры итогового собеседования без приостановления образовательного процесса для учащихся 9-го класса в день проведения итогового собеседования 15 марта 2023 г.

10. Ответственному организатору Секинаевой В.В. провести обучающий семинар с раздачей инструкций для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ознакомить их под роспись с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году.

11.В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в 2023 году ознакомить участников итогового собеседования с результатами в срок не позднее двух недель со дня проведения итогового собеседования, с размещением результатов на информационном стенде и официальном сайте школы.

12.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Секинаеву Валентину Владимировну.

Директор



Хамиков Б.К.