

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО РАЙОНА**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя**  
**общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района**  
**РСО-Алания**

---

**ИРÆФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ**  
**АДМИНИСТРАЦИ**  
**Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумайагахурадон астауккаг**  
**स्कьола Ирафи райони РЦИ - Аланийы**

---

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001,  
БИК 0190033100, л/с 20106Ш75070 ,р/с 03100643000000011000,к/с 40102810945370000077 отделение НБ  
РСО-А/УФК по РСО-Алания , тел: 8 (86734) 3-81-63,  
e-mail: [irs-digora@mail.ru](mailto:irs-digora@mail.ru)

**П Р И К А З**

от «22» января 2024г. № 10 од

с.Сурх-Дигора

«О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение приказа начальника Управления образования АМС Ирафского района от 16.01.2024г. № 6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ирафском районе в 2024 году»

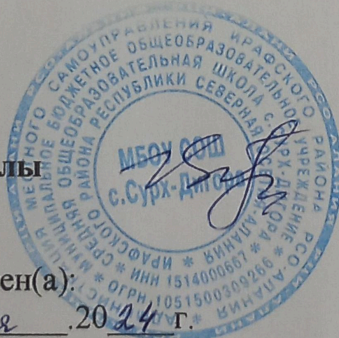
**П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в соответствии с утвержденным «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия- Алания в 2024 году» итоговое собеседование для обучающихся 9-го класса в основной день 14 февраля 2024 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
  - 2.1. Хохоева Марина Тазаретовна- школьный координатор ГИА;
  - 2.2. Камболова Инга Авдановна – учитель истории;
  - 2.3. Гетоева Людмила Тадиозовна – учитель русского языка и литературы;
  - 2.4. Габеева Зита Маирбековна – учитель истории;
  - 2.5. Бурнацева Луиза Ахурбековна – вожатая школы;
3. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования Хохоеву Марину Тазаретовну – школьного координатора ГИА.
4. Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового собеседования Камболову Ингу Авдановну – учителя истории.
5. Назначить экспертом по проведению итогового собеседования и внесения результатов в протокол оценки ответов участников итогового собеседования Гетоеву Людмилу Тадиозовну.
6. Назначить организатором вне аудитории Габееву Зиту Маирбековну – учителя истории.
7. Назначить техническим специалистом по проведению итогового собеседования Бурнацеву Луизу Ахурбековну – вожатую школы.

8. Классному руководителю 9-го класса Хохоевой Марине Тазаретовне ознакомить под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) со следующими нормативными документами:
  - 8.1. О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания;
  - 8.2. О местах и сроках проведения итогового собеседования;
  - 8.3. О времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
  - 8.4. О ведении во время проведения итогового собеседования видео и аудиозаписи;
  - 8.5. Об основании для удаления с итогового собеседования;
  - 8.6. Об организации перепроверки отдельных аудиозаписей проведения итогового собеседования.
9. Техническому специалисту Бурнацевой Л.А. обеспечить функционирование систем и аппаратного обеспечения во время проведения итогового собеседования в аудитории с обозначением информации о ведении видео и аудиозаписи.
10. Ответственному организатору Хохоевой М.Т. обеспечить проведение процедуры итогового собеседования без приостановления образовательного процесса для учащихся 9-го класса в день проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.
11. Ответственному организатору Хохоевой М.Т. провести обучающий семинар с раздачей инструкций для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ознакомить их под роспись с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году.
12. В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в 2024 году ознакомить участников итогового собеседования с результатами в срок не позднее двух недель со дня проведения итогового собеседования, с размещением результатов на информационном стенде и официальном сайте школы.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Хохоеву Марину Тазаретовну.

И.о. директора школы

Секинаева В.В.



С приказом ознакомлен(а):

Дата: 22 января 2024 г.

М.Т. Хохоева | Хохоева М.Т.

Л.А. Бурнацева | Бурнацева Л.А.

И.А. Камбиева | Камбиева И.А.

Л.А. Темоева | Темоева Л.А.

З.М. Табиева | Табиева З.М.