

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИРАФСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района  
РСО-Алания

---

ИРÆФИ РАЙОНИ БУНÆТТОН ХЕУНАФФÆЙАДИ  
АДМИНИСТРАЦИ  
Сурх-Дигори муниципалон бюджетон еумай агахурадон астауккаг  
स्कьола Ирафи райони РЦИ - Аланийы

---

363521, РСО-А, с.Сурх-Дигора, ул. Ленина 69, ОГРН 1051500309266, ИНН 1514000667, КПП 151401001,  
БИК 0190033100, л/с 20106Ш75070 ,р/с 03100643000000011000,к/с 40102810945370000077 отделение НБ  
РСО-А//УФК по РСО-Алания , тел: 8 (86734) 3-81-63,  
e-mail: [irs-digora@mail.ru](mailto:irs-digora@mail.ru)

ПРИКАЗ

от «2» сентября 2024г. № 74

с.Сурх-Дигора

**«О бракеражной комиссии»**

В целях осуществление контроля за качеством горячего питания и предотвращения пищевых отравлений среди обучающихся, обеспечения контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, для обеспечения санитарных и гигиенических норм в школьной столовой в соответствии с нормами СП №2.4.3648-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1)Хохоева Марина Тазаретовна – ответственный за организацию питания, председатель комиссии;

2)Гобеева Любовь Николаевна – повар школы, член комиссии;

3)Заблоцкая Фатима Сергеевна – школьная медсестра, член комиссии;

4)Скодтаева Анжэлла Лазарьевна – Председатель первичной организации ПК работников школы, член комиссии.

5)Габеева Зита Маирбековна – член общешкольного родительского комитета;

4)Скодтаева Анжэлла Лазарьевна – Председатель первичной организации ПК работников школы, член комиссии.

5)Габеева Зита Маирбековна – член общешкольного родительского комитета;

6)Миндзаева Марина Александровна – член общешкольного родительского комитета.

2. Внести в обязанности комиссии проведение и отбор ежедневной пробы готовой пищи и оценка качества готовых блюд перед раздачей.

3. Бракеражную пробу брать из общего котла предварительно тщательно перемешав приготовленное блюдо.

4. Результаты пробы заносить в специальный журнал с указанием даты снятия пробы и готовности блюда, разрешением к реализации с подписями членов комиссии.

5. Пробу хранить в холодильной камеры в течении 48 часов с момента снятия пробы.

6. Комиссии осуществлять контроль за выдачей готовых блюд.

7. Контроль над исполнением приказа возложить на Заблоцкую Ф.С. – школьную медсестру.

И.о.директора



Гетоев Р.В.

С приказом ознакомлен(а):  
дата: 2 . сентября . 20 24 г.

<i>М.Т.</i>	<i>Хожоева М.П.</i>
<i>Ф.С.</i>	<i>Скодтаева А.Л.</i>
<i>З.</i>	<i>Заблоцкая Ф.С.</i>
<i>М.</i>	<i>Тробица М.</i>
<i>М.С.</i>	<i>Миндзаева М.А.</i>
<i>М.С.</i>	<i>Тробица З.С.</i>