



Приложение к приказу  
МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора  
от 01.10.2024 № 96/1

**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора : - оформление аналитических справок; - приказа по итогам проведения ГИА-2024; - включение анализа в самоотчет МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета;	август 2024 года	Хохоева М.Т.- заместитель директора по УВР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	Хохоева М.Т - заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОО; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2024 года	Хохоева М.Т - заместитель директора по УВР

1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора	август 2024 года	Хохоева М.Т - заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА – 2025	сентябрь-ноябрь 2024	Хохоева М.Т заместитель директора по УВР и
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 - 2025 учебного года	Никонова Т.В-заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т -заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 - 2025 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, Балоева А.В. ,педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР,
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР,
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПКРО	постоянно	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР,

2.3.	Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПКРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР,
2.4.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР,
2.5.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
2.6.	<p>Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025:</p> <p><b>по математике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ГИА-2024 по профильной математике и характеристика типичных ошибок.</li> <li>- Особенности ГИА-11 по математике в 2025 году</li> <li>- Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.</li> <li>- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.</li> <li>- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> </ul> <p><b>По русскому языку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.</li> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.</li> <li>- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.</li> <li>- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).</li> </ul> <p><b>По литературе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> </ul>	согласно планам РМО учителей-предметников	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

- Предполагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2025, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.

- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).

**По иностранным языкам:**

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2025 году.

**По информатике:**

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Особенности ЕГЭ по информатике в 2025 году.

- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.

- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.

- Пробное решение демоверсии.

**По обществознанию:**

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).

- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2025 году.

- Практические занятия:

-короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,

- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.

**По истории:**

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- изменение в КИМ ЕГЭ в 2025 году.

- Практические занятия:

- задания с коротким ответом на вопрос;

	<p>- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.</p> <p><b>По биологии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).</li> </ul> <p><b>По химии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2025 (обмен опытом).</li> <li>- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.</li> </ul> <p><b>- По географии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</li> <li>- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.</li> </ul> <p><b>По физике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.</li> <li>- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2024. Рекомендации по их устранению.</li> <li>- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2025 (Обмен опытом).</li> <li>- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.</li> </ul>		
2.7.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024-апрель 2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР Руководители

			ШМО
2.8.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.	в течение учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.9.	Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.10.	Участие в республиканских семинарах по организации и проведению ГИА-2025	согласно плану-графику РИПКРО	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
2.11.	Публикация статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
2.12.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
2.13.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
2.15.	Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА</b>			
1.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году. -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. - приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам;	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
1.1.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня: - по персональному составу временных коллективов для проведения ГИА – 9,11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - по персональному составу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА-	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР

	9,11.		
<b>1.2.</b>	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
<b>1.</b>	Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.1.</b>	Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2025 году».	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.2.</b>	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>1.3.</b>	Контроль выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПКРО	в течение 2024 - 2025 учебного года	Никонова Т.В, заместитель директора по УВР
<b>1.4.</b>	Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.5.</b>	Проведение мониторинга за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно графику РЦОКО	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.6.</b>	Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.7.</b>	Участие в дистанционном обучении специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме на учебной платформе ГБУ «ФЦТ»	Март-май 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.8.</b>	Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР

<b>1.9.</b>	Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.10.</b>	Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.11.</b>	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.12.</b>	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	апрель-июнь 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>Информационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
<b>1.</b>	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА.	согласно графику РЦОКО	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>3.</b>	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:	согласно графику	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>4.</b>	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора	в течение 2024-2025 учебного года	Технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>5.</b>	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>6.</b>	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	Техническое дооснащение ППЭ № 301513	декабрь– апрель 2025	Отдел образования, МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора

<b>8.</b>	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 2025 в форме ОГЭ, ЕГЭ в установленном порядке	февраль – март, май – сентябрь 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>9.</b>	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>9.1</b>	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>9.2</b>	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>9.3</b>	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>10.</b>	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>12.</b>	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024 - 2025 учебного года	Гетоев Р.В., и.о.директора ОО Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>12.1</b>	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>12.2.</b>	Организация взаимодействия с Республиканским центром психолога – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>13.</b>	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>13.1</b>	Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, март 2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>13.2.</b>	Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том	в течение 20234 -2025 учебного	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР

	числе через систему дистанционного обучения РИПКРО , модульного курса обучения	года	
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>1.</b>	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 - 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.1.</b>	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>1.2.</b>	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.3.</b>	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.4.</b>	Участие в проведении тематических акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» и др.	Согласно графика	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.5.</b>	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, Балоева А.В., педагог-психолог
<b>2.</b>	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>2.1.</b>	Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>3.</b>	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, технический специалист Бурнацева Л.А.
<b>3.2.</b>	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель – май 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>3.3.</b>	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР

<b>3.4.</b>	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях РСО-Алания и размещения данного перечня на сайте ОО.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
<b>3.5.</b>	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ-ключ к успеху».	в течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
<b>3.6.</b>	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов- первокурсников.	сентябрь – октябрь 2024 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, классные руководители 11 класса
<b>3.7.</b>	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>3.8.</b>	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>3.9.</b>	Участие в муниципальном и областном этапах конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Октябрь, ноябрь 2024 года	Хохоева М.Т., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
<b>Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА</b>			
<b>1.</b>	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>1.1.</b>	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	Гетоев Р.В., и.о.директора ОО
<b>2.</b>	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2024 – 2025 учебного года	Гетоев Р.В., и.о.директора ОО
<b>2.1.</b>	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Декабрь 2024-апрель 2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>2.2.</b>	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического	в течение 2024-2025	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР, педагог-

	сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	учебного года	психолог
<b>2.3.</b>	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>2.4.</b>	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	март – май 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>2.6.</b>	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ СОШ с. Сурх-Дигора в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2024 – август 2025 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>2.7.</b>	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024 года	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>2.8.</b>	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024	Хохоева М.Т, заместитель директора по УВР
<b>Финансовое обеспечение ГИА - 11</b>			
<b>1.</b>	Планирование средств по технологическому обеспечению проведения ГИА – 11 на базе ППЭ, включая расходы на: - бензин для подвоза выпускников из ОО к ППЭ; - приобретение канцелярских товаров; - материально – техническое оснащение аудиторий ППЭ для проведения ГИА.	Август 2024 – октябрь 2025 года	Гетоев Р.В., и.о.директора ОО

