

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 1 «30» 08 2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____ Хамакоев Б.К.
приказ № 56/08 «30» 08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио достижений учащегося
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Сурх-Дигора Ирафского района
Республики Северная Осетия - Алания**

**с. Сурх-Дигора
2018г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» приказ Минобрнауки России № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и ФГОС основного общего образования приказ Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 г.

1.2. Портфолио достижений учащегося – представляет собой индивидуальную папку ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения ребенка в школе.

1.3. Портфолио достижений учащегося создается с целью:

- стимулирования и/или поддержки учебной мотивации учащихся;
- поощрения их активности и самостоятельности;
- расширения возможности обучения и самообучения;
- развития навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности;
- становления избирательности познавательных интересов;
- повышения статуса ученика (например, в детском коллективе, в семье);
- выбора направлений профильного обучения.

1.4. Портфолио достижений является основанием для составления рейтинга достижений учащегося одной параллели по результатам обучения за учебный год, а так же для выдвижения кандидатур «Одаренные дети».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ с Сурх-Дигора, регламентирующим оценку и учет образовательных достижений обучающихся МКОУ СОШ с Сурх-Дигора.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением МКОУ СОШ с Сурх-Дигора размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (surch-digora.osedu.ru).

2. Структура портфеля достижений

Портфолио достижений учащегося имеет следующую структуру:

- титульный лист (оформление титульного листа представлено в Приложении 1)
- учебная деятельность (оформление таблицы представлено в Приложении 2)
- внеурочная деятельность по предметам (участие в олимпиадах, конференциях, проектной деятельности) (оформление таблицы представлено в Приложении 3)
- социальная деятельность (участие в организации классного и школьного самоуправления; участие в мероприятиях, играх, конкурсах, акциях различных уровней; участие в волонтерской деятельности) (оформление таблицы представлено в Приложении 4)
- оценка учащегося по материалам портфолио достижений (Приложение № 5)
- сводная итоговая ведомость рейтинга достижений (Приложение № 6)

- приложения - документы, подтверждающие достижения, занесенные в таблицы (грамоты, дипломы, сертификаты)

3. Требования к оформлению портфолио достижений

3.1. Портфолио достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

3.2. Отбор работ для портфолио достижений ведется самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио достижений без согласия самого учащегося не допускается.

3.3. Учащийся имеет право включать в портфолио достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и систематически;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый материал, включенный в портфолио достижений, должен датироваться и визироваться;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает дальнейшие планы действий с учетом имеющихся результатов.

**Титульный лист
портфолио достижений учащегося**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Начато

«...».....20...г.

Личная подпись _____

Социальная деятельность

(участие в организации классного и школьного самоуправления; участие в мероприятиях, играх, конкурсах, акциях различных уровней; участие в волонтерской деятельности)

№ п/п	Сроки	Название мероприятия	Уровень	Результат		Подтверждающий документ	Количество набранных баллов (в соответствии с приложением № 5)
				Участник	Победитель, призер, /место		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Лист оценки достижений учащихся по материалам портфолио достижений.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность (приложение № 2)	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Внеурочная деятельность по предметам (Приложение № 3)	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканская: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Социальная деятельность (Приложение № 4)	Международная: Победитель и призёр	10
	Школьная: Победитель, организатор	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Республиканская: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская: Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	

Сводная итоговая ведомость рейтинга достижений за _____ учебный год.

(Фамилия, имя, отчество)
ученика (цы) _____ «_____» класса
МКОУ СОШ с Сурх-Дигора.

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Внеурочная деятельность по предметам	
3	Социальная деятельность	
ИТОГО:		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфеле достижений.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.
М.П.

Директор МКОУ СОШ с Сурх-Диора _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /